



Утверждено
приказом директора БОУ ДО
«Вашкинский ЦДО»
№ 122-ОД от 30.06.2016г

Положение о проведении массовых мероприятий в БОУ ДО «Вашкинский ЦДО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении массовых мероприятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Согласно статье 34 пункт 22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на «развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях».

1.3. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением массовых мероприятий в БОУ ДО «Вашкинский ЦДО» (далее – Учреждение), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. К числу массовых мероприятий относятся выставки, тематические праздники, творческие конкурсы и фестивали, слёты, викторины. Также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным и утверждённые приказом директора Учреждения.

1.5. Указанные массовые мероприятия включаются в План воспитательной работы, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Цель: создание условий для социализации личности через овладение ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации учащихся.

2.2 Задачи:

- выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации учащихся;
- стимулирование деятельности детских коллективов, творческих групп, работающих по реализации Плана воспитательной работы;
- обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы в Учреждении.

3. БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ВО ВРЕМЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7-10 дней до планируемого периода определяется лицо, ответственное за организацию, лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

3.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться педагоги дополнительного образования, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.3 Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия заведующим хозяйством или директором Учреждения проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

3.4. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. При проведении массовых мероприятий организатор и педагоги дополнительного образования не должны оставлять детей без внимания. Организатор несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся, дисциплину и порядок во время мероприятия.

4.2. При проведении выездных экскурсий, походов организатор и назначенный ответственным педагог дополнительного образования должны провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Согласовано с советом учреждения
Протокол №2 от 15.06.2016